

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত ১১ জুন ২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪১১.০৬.০০১.১৩.৭৩২ সংখ্যক অফিস আদেশ সংশোধন করে নিম্নরূপভাবে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হল:

০১.	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	-	চিফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও বাজেট)	-	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য
০৪.	উপসচিব (রিপোর্ট)	-	সদস্য
০৫.	উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	-	সদস্য
০৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাসন সমন্বয়)	-	সদস্য
০৭.	উপসচিব (ই-গভর্নেন্স)	-	সদস্য-সচিব

২। ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

৩। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৯৯৫

ই-মেইল establishment_sec@cabinet.gov.bd

৩১ বৈশাখ ১৪২২

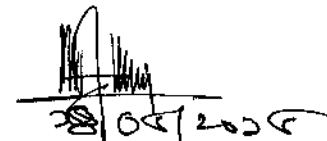
নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৪১১.০৬.০০১.১৩. ৪২৮

তারিখ: -----

১৪ মে ২০১৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও বাজেট/প্রশাসন/জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। উপসচিব (ই-গভর্নেন্স/রিপোর্ট/প্রশাসনিক সংস্কার ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাসন সমন্বয়), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)-এর একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ [বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
- ৮। অতিরিক্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি/গার্ড ফাইল



(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)

উপসচিব